**ПРОТОКОЛ № 2**

засідання науково-методичної ради

факультету систем і засобів масової комунікації

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

від 20.09.2024 р.

**ПРИСУТНІ:**

**Голова** – Мироненко В.В., канд. наук із соц. ком., зав. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

**Секретар** – Іванова С.А., канд. філол. наук, доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

Кирилова О.В., канд. філол. наук, деканеса ФСЗМК;

Михайлова А.А., канд. філол. наук, доц. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;

Гудошник О.В., канд. філол. наук, доц. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Хотюн Л.В., канд. наук із соц. ком., зав. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Демченко М.В., канд. політ. наук, зав. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;

Ткаченко О.Г., д-р філол. наук, проф. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Бахметьєва А.М., канд. наук із соц. ком., доц. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Лященко А.В., канд. наук із соц. ком., доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю.

Усього – 10 осіб.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обговорення Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Доповідачка: голова НМР факультету В. Мироненко.

2. Обговорення Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Доповідачка: голова НМР факультету В. Мироненко.

3. Обговорення Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара. Доповідачка: заст. декана з навчальної роботи, доц. А. Михайлова.

4. Обговорення Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Доповідачка: голова НМР факультету В. Мироненко.

**1. СЛУХАЛИ:** В. Мироненко з інформацією щодо уведення в дію з 01.09.2024 Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ імені Олеся Гончара наказом від 30.08.2024 № 246. Положення регламентує вимоги до організації і проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та визначає порядок ліквідації академічних заборгованостей. Зауважено, що екзамен з навчальної дисципліни може відбуватися не більше двох разів: перший раз – НПП відповідно до затвердженого розкладу екзаменаційної сесії; другий раз – комісією з ліквідації академічних заборгованостей у встановлені Університетом терміни.

**ВИСТУПИЛИ:** заст. декана з навчальної роботи, доц. А. Михайлова акцентувала, що під час оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни показники відвідування аудиторних занять здобувачем не враховують. Положення запроваджує Інструкцію щодо рейтингової системи оцінювання знань здобувачів заочної форми здобуття освіти.

**УХВАЛИЛИ:** Керуватись Положенням під час організації і проведення поточного та підсумкового контролю.

**2. СЛУХАЛИ:** В. Мироненко з інформацією щодо уведення в дію з 01.09.2024 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії ДНУ імені Олеся Гончара наказом від 30.08.2024 № 247. Положення визначає порядок атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, формування та організацію роботи екзаменаційних комісій у ДНУ імені Олеся Гончара, а також особливості порядку проведення атестації із захисту кваліфікаційних робіт здобувачами та роботи екзаменаційної комісії з використанням технологій дистанційного навчання.

Формою атестації здобувачів за освітніми програмами факультету є публічний захист кваліфікаційної роботи (проєкту). Обов’язковими вимогами щодо подання кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні відповідної ЕК є: проходження процедури нормоконтролю; перевірка змісту робіт на плагіат, фабрикацію, фальсифікацію; подання здобувачем вищої освіти своєї кваліфікаційної роботи, підписаної керівником і завідувачем випускової кафедри, разом з письмовими відгуком керівника та підписаною рецензією секретарю ЕК не пізніше одного дня до визначеного розкладом початку роботи ЕК.

**ВИСТУПИЛИ:** заст. декана з навчальної роботи, доц. А. Михайлова нагадала, що кількість кваліфікаційних робіт на одного керівника не має перевищувати 8 робіт за першим (бакалаврським) рівнем, 5 − за другим (магістерським) рівнем усіх форм навчання.

Деканеса факультету, доц. О. Кирилова з пропозиціями щодо встановлення термінів перевірки в поточному навчальному році кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів на наявність плагіату, процедури рецензування та нормоконтролю кваліфікаційних робіт.

**УХВАЛИЛИ:** Керуватись Положенням під час проведення атестації.

**3. СЛУХАЛИ:** заст. декана з навчальної роботи, доц. А. Михайлову з інформацією щодо уведення в дію з 01.09.2024 Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ імені Олеся Гончара наказом від 30.08.2024 № 248. Зокрема, зроблено акцент на індивідуальній освітній траєкторії та індивідуальному навчальному плані здобувачів вищої освіти. Індивідуальна освітня траєкторія включає послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти. Щодо процедури визнання результатів навчання здобувачів усіх форм здобуття освіти та рівнів вищої освіти, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту – її регламентує Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, ДНУ імені Олеся Гончара.

**ВИСТУПИЛИ:** В. Мироненко звернула увагу на самостійну роботу з навчальних дисциплін. Згідно з Положенням кожна навчальна дисципліна має бути забезпечена відповідною літературою, навчальними та методичними, інформаційними матеріалами тощо для самостійної роботи здобувачів освіти. Методичні матеріали для самостійної роботи мають передбачати можливість здійснення самоконтролю здобувачами освіти. Для самостійної роботи може бути рекомендовано також відповідну наукову та фахову літературу. Матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для самостійного опрацьовування, виносять на семестровий контроль разом з навчальним матеріалом, який було опрацьовано під час проведення навчальних занять.

Деканеса факультету, доц. О. Кирилова нагадала про необхідність дотримання мовного законодавства в освітньому процесі.

**УХВАЛИЛИ:** Керуватись Положенням під час провадження освітнього процесу.

**4. СЛУХАЛИ:** В. Мироненко з інформацією про основні пункти Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, ДНУ імені Олеся Гончара. Положення регламентує процедури визнання результатів навчання здобувачів усіх форм навчання та рівнів вищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Відповідно до Положення результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти. Водночас здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

В поточному навчальному році на факультеті здобувачі першого і другого рівнів вищої освіти можуть претендувати на зарахування результатів неформального навчання, що відповідають окремим видам навчальної роботи за освітніми компонентами (ОК). В робочих програмах навчальних дисциплін як обов’язкових, так і вибіркових ОК передбачено можливість отримання та зарахування результатів неформального навчання за самостійною роботою. Форма оцінювання, строки проведення оцінювання та максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати, визначається викладачем дисципліни та зазначена в робочій програмі в розділі 5.2 (поточний контроль). Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів освіти на факультеті відбувається за процедурою, передбаченою Положенням.

На факультеті прикладами неформальної освіти (організована, структурована, має чітко визначені цілі) є онлайн та міні-курси, тренінги, вебінари, наукові семінари, освітні проєкти від громадських організацій. Здобувачі освіти повинні мати підтвердження: сертифікати чи інші підтвердження участі у заходах.

**ВИСТУПИЛИ:** О. Кирилова та М. Демченко, які ознайомили присутніх зі своїм досвідом зарахування результатів неформального навчання за самостійною роботою, передбаченою в робочих програмах навчальних дисциплін. Платформи, на яких здобувачі можуть опанувати онлайн-курси – Prometheus, Освітній хаб міста Києва, Coursera, EdEra тощо.

**УХВАЛИЛИ:** Керуватись Положенням під час визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів освіти та створення робочих програм.

Голова НМР Владлена МИРОНЕНКО

Секретар Світлана ІВАНОВА